

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ.06**

**ТАТАРСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2021 г.

Одобрено  
предметной (цикловой ) комиссией общего  
гуманитарного и социально – экономического  
цикла

Протокол № 1 от « 31 » 08 2021 г.

Председатель ПЦК: А.В. Шакирова

Утверждаю

Директор Р. М. Гарипова

« 31 » 08 2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Татарский язык в профессиональной деятельности» по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

разработана на основе примерной программы, рекомендованной Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования», Москва, 2015

Организация - разработчик: ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая»

Разработчик: Насирова З.Ш. - преподаватель ГАПОУ «Атнинский сельскохозяйственный техникум им. Габдуллы Тукая»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.06 Татарский язык в профессиональной деятельности**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Татарский язык в профессиональной деятельности является частью гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с рабочим учебным планом по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), за счет часов вариативной части.

## **1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**В результате освоения учебной дисциплины Татарский язык в профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:**

- осуществлять речевой самоконтроль;*
- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;*
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;*
- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;*
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного татарского языка;*
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;*

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:**

- связь языка и истории, культуры татарского и других народов;*
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;*
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;*
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного татарского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.*

В содержание программы включен материал по основам татарского языка. Особое место в программе занимают накопление словарного запаса студентов и работе над правильным произношением, составление словосочетаний, предложений, диалогов.

Особенностью данной программы является пробуждение у студентов интереса, положительной мотивации к изучению татарского языка; усвоение языковых знаний; приобретение необходимого словарного запаса; развитие речевых навыков; совершенствование умений и навыков восприятия татарской речи; участия в разговоре; приобщение русскоязычных студентов в процессе овладения татарским языком к культуре татарского языка.

Содержание программы направлено на формирование навыков грамотного письма пределах предусмотренного программой объема лексического материала; формирование коммуникативной компетенции (умение правильно использовать языковые средства для решения коммуникативных задач в различных речевых ситуациях).

Код	Содержание компетенции
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый процесс
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

### 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Суммарной учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем - 36 часов. Объем образовательной программы- 36 часов, в том числе теоретическое обучение- 26 часов, практические занятия- 10 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	36
Самостоятельная работа	-
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	10
консультации	-
<b>Промежуточная аттестация проводится в форме <i>дифференцированного зачета</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Цели и задачи изучения дисциплины «Татарский язык в профессиональной деятельности». История деловой документации. Знакомство.	2	
Раздел 1 Использование татарского языка в повседневной жизни и профессиональной деятельности	Значение и содержание курса «Татарский язык в профессиональной деятельности» и связь его с другими дисциплинами. История развития официально-делового стиля в татарском языкознании. Современное состояние документационного обеспечения управления.	6	ОК1, ОК3
Раздел 2 Моя будущая профессия	Введение в специальность. Профессиональные качества. Известные люди в профессии.	2	ОК 1, ОК3
Раздел 3 Устройство на работу	Прием на работу. Составление резюме. Сопроводительное письмо.	2	ОК 1, ОК3

<p><b>Раздел 4</b> <b>Профессиональная этика</b></p>	<p>Общие сведения об этической культуре. Профессионально-моральные нормы. Деловой этикет. Особенности национальной этики. Официальная речь. Деловые переговоры. Разговор по телефону.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 1, ОК3</p>
<p><b>Раздел 5</b> <b>Адрес</b></p>	<p>Практическое занятие №1. Адрес</p>	<p>2</p>	<p>ОК 3, ОК4</p>
<p><b>Раздел 6.</b> <b>Деловая переписка</b></p>	<p>Виды деловых писем. Общие правила переписки. Визитная карточка в деловой жизни. Виды визитных карточек.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 1, ОК3</p>
<p><b>Раздел 7</b> <b>Собеседование</b></p>	<p>Требования к написанию резюме. Собеседование при поступлении на работу.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 1, ОК3</p>



<p><b>Раздел 8 Расписка</b></p>	<p>Практическое занятие №2.Расписка</p>	<p>2</p>	<p>ОК 1, ОК3</p>
<p><b>Раздел 9 Заявление</b></p>	<p>Практическое занятие №3.Виды заявлений: о приеме на работу, об увольнении с работы, о предоставлении очередного отпуска, отгула, материальной помощи, о приеме в учебное заведение, разрешение на исправление оценки, разрешение на предпринимательскую деятельность</p>	<p>2</p>	<p>ОК 1, ОК3</p>
<p><b>Раздел 10 Объяснительная записка</b></p>	<p>Объяснительная записка из-за задержки транспорта, из-за вызова скорой помощи, по семейным обстоятельствам, по причине приема у врача, несвоевременной сдачи отчета.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 1, ОК3</p>

<p><b>Раздел 11</b>  <b>Документы для</b>  <b>руководящего звена.</b>  <b>Протокол.</b></p>	<p>Практическое занятие №4.Протокол группового собрания. Выписка из протокола.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 1, ОК3</p>
<p><b>Раздел 12</b>  <b>Приказ.</b></p>	<p>Приказ о приеме на работу, о переводе с работы, об освобождении с работы, о повышении квалификационной категории.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 1, ОК3</p>
<p><b>Раздел 13</b>  <b>Акт.</b></p>	<p>Практическое занятие №5.Акт о несчастном случае на производстве, о выделении документов к уничтожению.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 1, ОК3</p>
<p><b>Раздел 14</b>  <b>Применение</b>  <b>компьютера в области</b>  <b>татарского языка в</b>  <b>профессиональной</b>  <b>деятельности</b></p>	<p>Компьютер в профессиональной сфере. Закон РТ о двуязычии в делопроизводстве. Татарская клавиатура. Программное обеспечение делопроизводства на татарском языке.</p>	<p>4</p>	<p>ОК 1, ОК4</p>
<p><b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b></p>			
<p><b>Всего</b></p>		<p><b>36</b></p>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины** имеется кабинет «Татарский язык и культура речи» оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- шкаф;

**учебно-методические материалы:**

- папка образцов деловых бумаг;
- портреты писателей, поэтов;
- плакаты;
- картинки;
- таблицы;

**Технические средства обучения:**

- ноутбук
- проектор
- экран

#### **3.2.1. Печатные издания.**

**Основные источники:**

1. Р.К.Сәгъдиева. Татар теле 10 класс. – Казан: “Мәгариф – Вакыт” нәшр., 2017. – 167 б.
2. Р.К.Сәгъдиева. Татар теле 11 класс. – Казан: “Мәгариф – Вакыт” нәшр., 2017. – 159 б.

## **Дополнительные источники:**

1. Ф.М.Нигъмәтҗанова, Р.Н.Хөсәенова, М.С.Артюшина, Р.Р.Мәүлетшина. Тел-акылның баскычы.-Казан:Мәгариф, 2007.-159 б.
2. С.М.Трофимова.Татар теле һәм әдәбияты укытучысына-Казан:Яңалиф, 2005.-220 б.
3. Р.Г.Вәлиуллина, Ф.М.Нигъмәтҗанова, Р.Н.Хөсәенова. Эшлекле татар теле – Казан: РИЦ “Школа”, 2004-88 бит.
4. Ф.С.Хәкимҗан, М.М.Шәкүрова.-Хәзерге татар теле. Пунктуация.- Казан:2003.-388 с.
5. Ф.С.Сафиуллина. Хәзерге татар әдәби теле күнегүләре.-Казан: Мәгариф, 2002-344б.
6. З.А.Усманова-Эш башкару.-Казан:Мәгариф,2001.-183с.
7. Ф.С.Сафиуллина, С.М.Ибраһимов.Татар теле.-Казан:Мәгариф, 2000-175 б.
8. В.Х.Хаков “Татар әдәби теле”. Казан: Татар. Кит.нәшр., 1999. – 304 б
9. З.В. Валиев “Образцы деловых бумаг” Казань Татарское книжное издательство, 1999. – 208с.

## **Электронные ресурсы**

[www.wikipedia.ru](http://www.wikipedia.ru) Универсальная энциклопедия «Википедия».

<http://yazyk.h17.ru/1 - linguistics/article2.html> СайтЯзык.ru

[www.slovari.ru](http://www.slovari.ru) Электронные словари.

[www.prav.tatar.ru](http://www.prav.tatar.ru). Портал Правительства РТ.

<http://www.tatar.ru>Официальный сервер Республики Татарстан.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контрольная оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>УМЕНИЯ</b>	
<i>-осуществлять речевой самоконтроль;</i>	устный опрос тест 1.4
<i>-оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</i>	устный опрос тест 1.3
<i>-анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;</i>	письменный опрос тест 1.6
<i>-использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;</i>	устный опрос тест 1.3 задание №4
<i>-соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного татарского языка;</i>	тест 1.14

<p><i>-использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;</i></p>	<p>письменный опрос тест 1.17</p>
<p><b>ЗНАНИЯ</b></p>	
<p><i>1. Связь языка и истории, культуры татарского и других народов</i></p>	<p>устный опрос тест 1.4</p>
<p><i>2. Смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи</i></p>	<p>устный опрос задание 5 (перевести)</p>
<p><i>3. Основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь</i></p>	<p>тест 1.15</p>
<p><i>4. Орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного татарского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения</i></p>	<p>тест 1.3 тест 1.4</p>
<p><i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета по результатам оценок текущего контроля</i></p>	